

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
AA.SS. 2009 – 2010, 2010-2011 e 2011 -2012

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA
DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CRVICO PER GLI
ANNI SCOLASTICI 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012
CIG N. 03194209B6**

Art. 1 – Oggetto dell'appalto -

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria site nel territorio del Comune di Carvico, per gli anni scolastici 2009 – 2010, 2010-2011 e 2011 -2012 in base al calendario scolastico, ed è regolata dalle norme del codice civile, oltre che dalle norme del presente capitolato e dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 2 – Norme per la partecipazione alla gara –

La partecipazione alla gara per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico è aperta alle ditte che siano in possesso dell'autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente o della concessione di servizio pubblico di linea. La ditta affidataria è tenuta ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

L'aggiudicazione dell'appalto è comunque subordinata alla presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria:

- della documentazione prevista dal D.M. 448/1991 relativa alla dimostrazione del possesso della idoneità morale finanziaria e professionale;
- del nulla osta dell'ente titolare della concessione o autorizzazione di noleggio con conducente qualora vengano utilizzati autobus immatricolati per servizio di linea o di noleggio

Art. 3 – Aggiudicazione –

L'aggiudicazione avverrà mediante Determinazione del Responsabile del Settore I, a seguito di procedura negoziata aperta, con il metodo del prezzo più basso.

Art. 4 – Durata dell'appalto –

La durata dell'appalto è fissata in anni 3 (tre) a decorrere dall'anno scolastico 2009-2010.

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio con l'inizio dell'anno scolastico 2009-2010 (presumibilmente il 01/09/2009) anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Art. 5 – Pagamento del servizio –

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o versamento su c/c postale a scelta dell'appaltatore, entro 60 giorni dal ricevimento al Protocollo del Comune della fattura relativa, che dovrà essere emessa al termine di ciascun mese di servizio.

Art. 6 – Località servite e linee di percorrenza -

Sono interessate dal servizio di trasporto alunni il territorio del Comune di Carvico.

Non sarà dovuto alcun compenso per il tragitto da e verso l'autorimessa essendo a carico della ditta l'onere di raggiungere la sede di inizio delle corse ed il rientro alla fine delle medesime.

L'indicazione delle linee di percorrenza, la lunghezza dei percorsi e il numero delle fermate, viene stabilita dall'Amministrazione Comunale e comunicata alla ditta concessionaria all'inizio di ogni anno scolastico.

In ragione degli alunni che annualmente fanno richiesta di usufruire del servizio, ed in funzione degli orari scolastici, le linee di percorrenza e la lunghezza dei percorsi potranno subire delle modifiche anche significative così come il numero delle fermate potrà variare in aumento o in diminuzione, la ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare il servizio secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

In caso di sciopero o assemblea programmati nelle scuole, con riflessi per i servizi, la Ditta dovrà essere preavvertita dall'autorità scolastica almeno 24 ore prima. Per scioperi non programmati e che ritardano l'ingresso o anticipano l'uscita degli alunni la Ditta dovrà essere avvertita tempestivamente dall'Autorità scolastica e garantire ugualmente, per quanto possibile, l'attuazione del servizio.

Non sarà in ogni caso mai retribuito il cosiddetto "fermo macchina".

Art. 7 – Orari dei percorsi e fermate –

Gli orari dei percorsi e delle fermate saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento da comunicare alla Ditta Aggiudicataria all'inizio di ogni anno scolastico.

Poiché l'orario delle lezioni sarà definitivo solo ad anno scolastico avviato, le indicazioni di inizio e termine del servizio riportate nell'allegato A) denominato "elenco dei percorsi ed orari" potranno subire modifiche in tal senso.

La Ditta dovrà essere in grado comunque, e senza aggravio di prezzo, di garantire il servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare percorsi, fermate ed orari sulla base delle esigenze di trasporto degli studenti.

Art. 8 – Caratteristiche dei mezzi –

Per eseguire il servizio dovranno essere utilizzati almeno 2 (due) autobus, di proprietà o nella disponibilità giuridica dell'appaltatore, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso.

Inoltre dovrà essere nella disponibilità giuridica dell'appaltatore un ulteriore mezzo. In sede di gara le ditte concorrenti dovranno dichiarare sull'apposito modulo i dati completi degli automezzi che saranno principalmente adibiti al servizio, qualora questi siano già nella disponibilità dell'impresa al momento dell'offerta, ovvero i dati sommari degli automezzi che la ditta intenda acquistare allo scopo, qualora essi non siano nella sua disponibilità al momento della presentazione dell'offerta.

Nell'uno e nell'altro caso, verrà esclusa dalla gara la ditta i cui mezzi non siano conformi alle norme vigenti in materia di trasporto pubblico di persone.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà depositare presso l'Amministrazione Comunale copia di tutti i documenti di circolazione dei mezzi che saranno impiegati nel servizio. Qualora i mezzi non risultino idonei, per qualsiasi motivo, all'impresa sarà intimato di procedere con mezzi idonei e dove non provveda nei termini assegnati, si procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 9 -Modalità e tipologie del servizio –

Il servizio dovrà essere reso tutti i giorni di scuola stabiliti dal calendario scolastico decretato dalle competenti autorità, in orari necessari e compatibili con l'inizio ed il termine delle lezioni, al fine di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività didattica.

Il servizio si svolgerà secondo le modalità, gli orari e le percorrenze comunicate dagli uffici Comunali competenti, per il numero di giornate stabilite nel calendario scolastico.

Di norma l'orario di servizio sarà contenuto in linea di massima all'interno delle seguenti fasce orarie:

Per la scuola primaria:

mattino andata dalle ore 7,30 - mattino ritorno dalle ore 12,30

pomeriggio andata dalle ore 13.30 – pomeriggio ritorno dalle ore 16,00

Scuola dell'infanzia:
mattino andata dalle ore 8.30 – ritorno pomeriggio dalle ore 15.30

Percorrenza giornaliera approssimativa Km. 98

Percorrenza settimanale approssimata: Km. complessivi 490

Percorrenza annuale approssimativa: Km. 17.660

Settimane di servizio per anno scolastico: 39

Il numero delle giornate di servizio e gli orari sopra esposti sono previsioni di massima, basate sul calendario scolastico e sull'organizzazione dell'orario di quanto ora è dato conoscere. Essi subiranno variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario e dei servizi scolastici, disposti dall'autorità scolastica e dal comune. Anche i chilometraggi indicati sono previsioni e vanno intesi in senso orientativo e come media statistica, essi varieranno mantenendo le caratteristiche tipologiche del servizio, secondo le esigenze organizzative e le richieste degli utenti. Il chilometraggio potrà inoltre subire una variazione percentuale da -10% a +10% senza che questo possa comportare alcuna variazione dell'offerta praticata. Nel caso di superamento dei suddetti limiti, per l'importo eccedente, verrà riconosciuto un corrispettivo seguendo il criterio di proporzionalità del percorso effettivo in km eccedente il 10% rispetto al chilometraggio presunto di km. 17.660

Si ritiene che per l'espletamento del servizio scolastico siano sufficienti 2 autobus con doppio giro per la scuola primaria. In particolare ogni servizio potrà essere sospeso qualora il numero degli utenti per ciascun servizio si riduca significativamente. In ogni caso i mezzi di servizio dovranno essere adeguati alle esigenze scolastiche. La Ditta appaltatrice accetta che il servizio possa, per sua natura avere variazioni quantitative anche rilevanti.

Art. 10 – Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali -

Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per qualche scuola, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo preventivo con il Comune.

Art. 11 – Impedimenti per gravi motivi –

Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non fosse, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare della cosa l'Amministrazione Comunale, provvedendo, altresì, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

Art. 12 – Importo dell'appalto –

L'importo dell'appalto fissato nel contratto sarà comprensivo di ogni onere e spesa, ordinaria e straordinaria, per mezzi di trasporto, personale addetto, assicurazioni, ecc..., ad esclusione della sola IVA di legge.

Art. 13 – Deposito cauzionale definitivo – spese per il contratto –

All'atto della stipula del contratto di appalto la Ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% del valore dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti.

Tale deposito potrà essere effettuato anche mediante polizza fidejussoria o bancaria.

Tutte le spese relative e connesse e conseguenti alla stipula ed alla registrazione del contratto di appalto, nessuna esclusa, sono a carico del concessionario.

L'appaltatore assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e/o tassa, esclusa l'IVA relativa al servizio appaltato, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 14 – Altri obblighi dell'appaltatore –

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei (CAP) dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione, oltreché ovviamente, in possesso di adeguata patente.

Tutto il personale che l'Impresa dovesse assumere dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali. E' fatto obbligo dell'appaltatore di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro della categoria dei lavoratori addetti al trasporto. L'onere delle assicurazioni è tutto a carico dell'Appaltatore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e se nel caso sostituire i dipendenti che non mantenessero un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza o fossero trascurati nel servizio o usassero un contegno o un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Art. 15 – Responsabilità dell'Appaltatore -Divieto di subappalto –

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

In tal caso il Comune risolverà il contratto incamerando la cauzione, fatto salvo il ricorso ad ogni mezzo possibile per il recupero di un'ulteriore indennizzo, qualora fossero procurati danni di entità superiore.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 16 – Clausola risolutiva espressa –

Si ha risoluzione di diritto del contratto di trasporto quando l'appaltatore:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità;
- b) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziandolo, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- c) non ottemperi alle direttive emanate dal Comune e dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale;
- d) si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità in ordine amministrativo e gestionale;
- e) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- f) ove utilizzi per il servizio automezzi diversi da quelli dichiarati in sede di gara, al di fuori dei casi di cui al precedente art. 11;
- g) nel caso di cui al precedente articolo.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) del precedente comma, la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene contestato; nelle altre ipotesi, la dichiarazione di risoluzione deve essere preceduta da due successive diffide intimare all'appaltatore.

Art. 17 – Vigilanza e controllo –

La vigilanza ed il controllo del servizio competono all'Amministrazione Comunale. L'appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento di tutti i servizi e della disciplina dei suoi dipendenti.

Incomberà sull'appaltatore ogni responsabilità civile e penale su ogni tipo di danno derivante dall'esercizio agli utenti e a terzi.

Per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali, non imputabili a cause di forza maggiore, sono a carico dell'appaltatore le seguenti penalità:

a. inadempimento od inosservanza lieve quali ritardo superiore ai 10 minuti, mancata pulizia degli autobus, mancata comunicazione di variazione del servizio, mancata comunicazione della variazione del personale destinato alla guida ecc. verrà applicata una penale di Euro 100,00.

b. Per inadempimento inerente servizio effettuato con mezzi di prima immatricolazione precedente il 01.01.1998 sarà tollerata la sostituzione con l'ulteriore mezzo a disposizione (di cui dovrà essere data comunicazione a mezzo fax entro la mattinata stessa) per un ammontare massimo di venti giorni lavorativi all'anno. Al superare di questo limite verrà irrogata una sanzione di € 100,00 per ogni giorno in più di utilizzo. Stessa sanzione in caso di mancata tempestiva comunicazione;

c. per inadempimento grave quali ritardo oltre i 20 minuti, mancata esecuzione di tutto o di parte del servizio, trasporto di persone non autorizzate ecc. verrà applicata una penale di Euro 300,00, riservandosi comunque di procedere per l'eventuale risoluzione del contratto e per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Le infrazioni anzidette possono essere accertate dalla Polizia Municipale o dagli Uffici Comunali Competenti e trasmessi al Responsabile del Settore I. Quest'ultimo ne farà comunicazione all'appaltatore con raccomandata A/R il quale, entro 10 giorni potrà produrre le eventuali memorie giustificative e difensive sull'inadempienza riscontrata. Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile Comunale del Servizio, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata, mediante trattenuta sull'importo della fattura relativa al mese in cui si è verificata l'infrazione o, solo in via subordinata, sulla cauzione. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta. Al verificarsi della terza sanzione, la penalità verrà applicata con importo triplicato.

L'applicazione delle penalità come sopra descritto, non estingue l'obbligo di adempiere, né il diritto di rivalsa dell'Amministrazione e/o di terzi nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni.

Art. 18 – Eventuale presenza di accompagnatore –

Al verificarsi di eventi particolari l'Amministrazione si riserva la facoltà di inserire un accompagnatore sull'autobus.

Art. 19 – Riduzione o soppressione del servizio

E' sempre facoltà dell'Ente concedente procedere alla revoca dell'appalto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il servizio. Qualora, d'intesa con l'appaltatore, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può far luogo alla risoluzione del contratto d'appalto.

Art. 20 – Modalità di erogazione del servizio –

L'appaltatore dovrà a proprio onere e cura procedere alla installazione di apposita segnaletica indicante le fermate autorizzate. Ogni variazione del personale dipendente dovrà essere comunicata al Comune. Copia della patente di guida e dell'abilitazione professionale del personale impiegato per il trasporto dovranno essere depositate in Comune.

I mezzi dovranno essere revisionati periodicamente ed essere a norma secondo quanto previsto dal Codice della Strada e del Regolamento di Attuazione. Copia della carta di circolazione dei mezzi utilizzati per il trasporto dovrà essere depositata in Comune all'inizio di ogni anno scolastico ed ogni qualvolta vi siano fatte delle annotazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare il servizio mediante propri incaricati che potranno salire a bordo dei mezzi, procedere a verifiche, controlli, ispezioni. L'appaltatore dovrà stipulare per ogni mezzo impiegato nel servizio una polizza assicurativa a favore dei trasportati, ivi compreso il rischio di incendio, di importo non inferiore a € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni). Copia della polizza assicurativa e dei rinnovi dovranno essere depositati in Comune all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 21 Adeguamento dei prezzi.

Il prezzo verrà incrementato di anno in anno in base alla variazione ISTAT al 01/09 di ogni anno di durata dell'appalto.

Art. 22 -Controversie –

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra Comune e appaltatore, sarà competente il Foro di Bergamo.

In pendenza del giudizio, l'appaltatore non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.