

COMUNE DI CAVICO **ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI**

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

PREMESSA

Il Comune di CARVICO istituisce il “SAD” – **Servizio di Assistenza Domiciliare** a favore di anziani a rischio di perdita dell'autosufficienza o non autosufficienti; invalidi; nuclei familiari comprendenti soggetti, anche minori, a rischio di emarginazione.

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) è costituito dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale che vengono erogate al domicilio dell'utente, al fine di favorire il recupero e il mantenimento del miglior grado di benessere psico-fisico della persona e di consentire anche al cittadino in difficoltà una esistenza autonoma nel normale ambiente di vita nel rispetto della sua autodeterminazione, riducendo le esigenze di ricorso a strutture residenziali, ricercando e stimolando la collaborazione dei familiari, del volontariato, dei vicini, del tessuto socio-comunitario in genere.

OBIETTIVI

Gli obiettivi specifici del S.A.D. sono individuati come di seguito:

- ?? evitare o ridurre i ricoveri definitivi in strutture residenziali e favorire i ricoveri temporanei;
- ?? favorire l'autonomia personale mantenendo le abilità acquisite e sviluppando le potenzialità residue per migliorare globalmente la qualità della vita in un'ottica di armonizzazione delle diverse componenti e dimensioni individuali; dimensioni affettive, cognitive, di autonomia e di inserimento sociale;
- ?? mantenere l'unitarietà del nucleo familiare evitando l'emarginazione dei componenti più “deboli”, favorendone la permanenza nel naturale ambiente di vita e il mantenimento del proprio ruolo in famiglia;
- ?? assicurare ai nuclei familiari che hanno al loro interno soggetti in situazione di grave bisogno un intervento di appoggio e di sostegno;
- ?? rompere l'isolamento sociale cercando varie modalità per un attivo e propositivo inserimento nella comunità di appartenenza.

Le prestazioni del servizio non dovranno creare forme di dipendenza o di sostituzione ma favorire autonomia sia del soggetto che del contesto familiare e sociale, limitandosi al periodo di effettiva necessità.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Assessorato ai Servizi Sociali cura l'organizzazione e la qualità del servizio in collaborazione con l'Assistente Sociale e gli altri operatori addetti e periodicamente ne informa la Commissione Servizi Sociali.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Le prestazioni del S.A.D. sono rivolte alle seguenti categorie di cittadini:

- ?? anziani soli o con famiglia, qualora questa non sia in grado di far fronte alle necessità elementari dell'anziano stesso;
- ?? disabili di qualsiasi età con ridotta autonomia fisica e/o psichica, soli o con famiglia, qualora questa non sia in grado di far fronte alle necessità dell'invalido;

- ?? famiglie che presentino comprovate situazioni di necessità o comprendenti soggetti a rischio di emarginazione;
- ?? minori in situazione di grave disagio familiare.

PRESTAZIONI OFFERTE DAL SERVIZIO

Il servizio in genere viene svolto presso l'abitazione dell'utente ed in accordo con lo stesso. Si esplica attraverso:

- ?? igiene e cura della persona;
- ?? aiuto domestico, da intendersi come riordino e pulizia degli ambienti abitativi per il mantenimento di normali condizioni igieniche e di vivibilità;
- ?? cura del guardaroba (lavaggio e stiratura, anche esterni, rammendo, ecc.);
- ?? confezione e/o consegna di pasti caldi;
- ?? rapporti con l'esterno (accompagnamento a visite mediche, contatti con il medico di base, disbrigo di semplici pratiche burocratiche, amministrative, ecc.);
- ?? collaborazione per inserimento sociale (sostegno psicologico, compagnia, risposta ai bisogni di tipo relazionale, promozione e mantenimento di un'adeguata partecipazione sociale, ecc.).

L'Amministrazione Comunale prevede di mettere a disposizione anche alcune prestazioni complementari laddove necessario (pedicure, tintoria, parrucchiere).

Le prestazioni saranno erogate limitatamente al periodo necessario per non creare dipendenza o sostituzione e per favorire forme di autonomia e responsabilità, cercando di rendere competente sia la famiglia sia il tessuto socio comunitario.

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio si impiegherà il seguente personale:

- a) ASSISTENTE SOCIALE
- b) AUSILIARI SOCIO ASSISTENZIALI
- c) VOLONTARI
- d) OBIETTORI DI COSCIENZA.

COMPITI DEGLI OPERATORI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

1) ASSISTENTE SOCIALE

- ?? raccoglie le informazioni necessarie per identificare i bisogni del richiedente
- ?? valuta e delinea il piano di intervento, anche in collaborazione con altri operatori dedicati
- ?? programma, gestisce, verifica il servizio
- ?? coordina il personale addetto
- ?? si rapporta con l'Assessore ai Servizi Sociali e con l'Ente Gestore del Servizio (qualora ci si avvalga di Cooperativa o Ente privato).

2) AUSILIARI SOCIO-ASSISTENZIALI

- ?? è in possesso dell'attestato regionale per la qualifica corrispondente
- ?? svolge le mansioni proprie per il suo profilo professionale, in particolare quelle di cui al paragrafo "PRESTAZIONI OFFERTE DAL SERVIZIO"
- ?? verifica settimanalmente con l'Assistente Sociale l'attività svolta e da svolgere secondo la metodologia del lavoro di gruppo
- ?? si attiene a un orario di lavoro a norma contrattuale secondo quanto stabilito dall'Ente Gestore. L'orario di lavoro settimanale, articolato in base alle esigenze del servizio, verrà concordato con l'Assistente Sociale; in assenza di questa direttamente con l'Assessore ai Servizi Sociali

- ?? sarà dotato di tessera di riconoscimento, che ne convalidi l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale a svolgere il servizio di Assistenza Domiciliare
- ?? partecipa a incontri e corsi di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale col consenso dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente Gestore (qualora diversi).

3) VOLONTARI

Stante le finalità del servizio, l'Amministrazione Comunale, laddove possibile, si avvarrà della collaborazione delle forze sociali e delle Associazioni di Volontariato operanti nel territorio.

4) OBIETTORI DI COSCIENZA

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi dell'opera di obiettori di coscienza nel momento in cui sarà attivata convenzione fra il Ministero della Difesa e il Comune di CARVICO – Ufficio Servizi Sociali.

MODALITA' DI ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Al servizio di assistenza domiciliare si accede attraverso richiesta all'Ufficio Servizi Sociali del Comune mediante domanda scritta su apposito modulo da parte dell'interessato o di chi si sta occupando della persona in difficoltà oppure di chi ne abbia documentata conoscenza.

L'Assessore ai Servizi Sociali, su motivato parere dell'Assistente Sociale, evaderà la richiesta entro trenta giorni dalla presentazione della stessa e di tutti i documenti previsti.

In caso di impossibilità di soddisfare tutte le richieste pervenute per il carico di lavoro del S.A.D., in base a una lista d'attesa, verrà data priorità alle situazioni di maggior bisogno, identificate dall'Assistente Sociale con metodi e strumenti propri.

AMMISSIONI E DIMISSIONI

L'individuazione degli utenti del S.A.D. dovrà essere effettuata in via prioritaria in relazione allo stato di salute psico-fisica del soggetto ed alla condizione socio-economica del nucleo familiare, tenendo conto delle risorse attivabili all'interno del nucleo familiare stesso.

Il servizio potrà essere interrotto nei seguenti casi:

- 1) su decisione del responsabile del servizio per il venir meno delle condizioni di necessità che hanno determinato l'ammissione del servizio domiciliare;
- 2) per comprovata impossibilità di una corretta esecuzione del servizio stesso;
- 3) su decisione dell'Amministrazione Comunale in caso di mancata contribuzione al costo del servizio, nei casi previsti;
- 4) su richiesta scritta e motivata dell'assistito o dei familiari con l'assenso dell'assistito o dopo verifica dell'Assistente Sociale.

Per i cittadini che abbiano un reddito superiore al reddito massimo indicato nell'ALLEGATO B del presente Regolamento, l'erogazione delle prestazioni avverrà dietro pagamento dell'intera tariffa ed in via del tutto provvisoria, ossia per il tempo necessario a trovare nella comunità di appartenenza del richiedente servizi alternativi privati che gli garantiscano comunque una dignitosa permanenza nel proprio contesto di vita.

COSTI DEL SERVIZIO E CONTRIBUTI A CARICO DELL'UTENZA

Il servizio è fornito dietro versamento da parte dell'utente di un contributo commisurato al reddito e alla situazione economica/complessiva del nucleo familiare di appartenenza (L.R. 1/86).

Variazioni delle condizioni economiche devono essere tempestivamente comunicate all'Assistente Sociale per i provvedimenti relativi (vedi allegato B).

Nota – Reddito familiare: redditi da pensione (vecchiaia, invalidità o altro), da lavoro o rendita + eventuale importo dell'indennità di accompagnamento.

ALLEGATI

A – COSTI DEL SERVIZIO

B – CONTRIBUZIONE DELL'UTENTE

C – DOMANDA

D – SCHEDA SOCIALE

E – RICHIESTA DI SOSPENSIONE O RIATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

A) COSTI DEL SERVIZIO

Ausiliario socio-assistenziale	£	12.000/ora
Pasto a domicilio	£	5.400 + IVA
Pedicure curativo completo	£	27.000
Pedicure (calli e duri)	£	15.000
Tintoria: pantaloni	£	1.500
giacca	£	2.000
vestito donna	£	2.000
maglioni	£	1.000
gonna	£	1.000
biancheria intima e da letto e da casa	£	2.000/kg
Parrucchiere uomo		
Taglio capelli	£	15.000
Taglio barba	£	6.000
Parrucchiere donna		
Taglio completo	£	12.000
Piega	£	15.000
Permanente	£	30.000

B) CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'UTENZA

Dalla tabella 1 e 2 vengono tratti i contributi, percentuali da addebitare agli utenti.

I livelli di reddito sono stati calcolati prendendo come punto di riferimento la pensione di anzianità minima INPS.

Per casi particolari, l'Assistente Sociale, dopo verifica, proporrà riduzioni, modifiche e/o deroghe, fatte salve situazioni per le quali si possa fare ricorso all'articolo 433 del Codice Civile (riguardante i soggetti tenuti agli alimenti).

Per il servizio pasti a domicilio, il servizio pedicure, il servizio tintoria, il servizio parrucchiere, il costo è a carico degli utenti. Per coloro che abbiano difficoltà economiche tali da non essere in grado di assumersene il carico, l'Amministrazione Comunale, su parere dell'Assistente Sociale, prevede la possibilità di erogare contributi d'appoggio.

ANNO 1996

- TAB. 1 - FASCE DI REDDITO LORDO DI RIFERIMENTO

N.PERS.		1	2	3	4	5	6	7
1	DA	0	7.801.000	9.751.000	11.701.000	13.651.000	15.601.000	17.551.000
	A	7.800.000	9.750.000	11.700.000	13.650.000	15.600.000	17.750.000	19.500.000
2	DA	0	12.871.000	16.088.000	19.305.000	22.522.000	25.739.000	28.956.000
	A	12.870.000	16.087.000	19.304.000	22.521.000	25.738.000	28.955.000	32.172.000
3	DA	0	16.537.000	20.671.000	24.805.000	28.939.000	33.073.000	37.207.000
	A	16.536.000	20.670.000	24.804.000	28.938.000	33.072.000	37.206.000	41.340.000
4	DA	0	19.735.000	24.668.000	29.601.000	34.534.000	39.467.000	44.400.000
	A	19.734.000	24.667.000	29.600.000	34.533.000	39.466.000	44.399.000	49.333.000
5	DA	0	23.011.000	28.763.000	34.515.000	40.267.000	46.019.000	51.771.000
	A	23.010.000	28.762.000	34.514.000	40.266.000	46.018.000	51.770.000	57.523.000
6	DA	0	26.053.000	32.566.000	39.079.000	45.592.000	52.105.000	58.618.000
	A	26.052.000	32.565.000	39.078.000	45.591.000	52.104.000	58.617.000	65.131.000
7	DA	0	29.095.000	36.368.000	43.641.000	50.914.000	58.187.000	65.460.000
	A	29.094.000	36.367.000	43.640.000	50.913.000	58.186.000	65.459.000	72.733.000

IL REDDITO DA CONSIDERARE E L'IMPONIBILE IRPEF LORDO DEGLI ONERI DEDUCIBILI

La Giunta Comunale annualmente, con proprio provvedimento aggiorna le fasce di reddito secondo l'aumento del costo della vita (indice ISTAT).

- TAB. 2

- CONTRIBUTI PERCENTUALI DA ADDEBITARE AGLI UTENTI

1° FASCIA GRATUITA

2° FASCIA GRATUITA

3° FASCIA 15%

4° FASCIA 25%

5° FASCIA 40%

6° FASCIA 60%

7° FASCIA 75%

OLTRE 7° FASCIA 100%

ALLEGATO C

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
AL SIGNOR SINDACO
COMUNE DI CARVICO

Il/la sottoscritto/a
nato/a il
residente a in via
tel. n° medico curante

CHIEDE DI USUFRUIRE

- dell'intervento di personale ausiliario
per

.....
firma dell'interessato/a o di chi ha rilevato il bisogno

data,

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
COMUNE DI CARVICO

Data,

NOME

COGNOME

nato a

il

residente a

via/fraz.

n. telef.

esenzione Ticketn.

Medico curante

ENTRATE DEL NUCLEO:

n. membri del nucleo (certificato di residenza)

Pensioni: cat.

£

Stipendio: £

Rendite: £

Diversi

.....

Totale entrate mensili:

.....

Totale entrate annue:

.....

Reddito netto annuo:

.....

SPESE DEL NUCLEO:

Affitto: £

Riscaldamento: £

Illuminazione: £

Medicine: £

Visite specialistiche: £

.....

Totale spese mensili:

.....

Totale spese annue:

.....

Tariffa convenuta

Prestazioni Assistente Domiciliare: £ Pasto £

RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

SI AUTORIZZA IL SERVIZIO

NON SI AUTORIZZA PER I SEGUENTI MOTIVI:

.....

SI APPROVA LA TARIFFA

NON SI APPROVA LA TARIFFA

.....

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

ALLEGATO E

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Al Sig. Sindaco
Comune di Carvico

Il /la sottoscritto/a
nato/a il
residente a in via
tel.

CHIEDE di /_/ sospendere - /_/ riattivare
l'intervento di aiuto domestico

per dal al

.....
firma dell'operatore

.....
firma dell'interessato