

COMUNE DI CARVICO

(Provincia di Bergamo)



REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLA SALETTA ADIACENTE, DELLA SALA CIVICA E DELLA CAPPELLA PALATINA.

ART. 1

Il Presente regolamento disciplina l'uso della Sala Comunale e dalla saletta adiacente situate al Piano terreno del palazzo municipale in lato Ovest; della cappella palatina in lato Est e della sala civica situata al primo piano in lato Nord

ART. 2

L'uso delle suddette Sale Comunali è consentito, di norma per manifestazioni di carattere culturale, d'informazione e di confronto sulle varie problematiche locali o di ordine generale.

L'uso delle Sale Comunali per riunioni, manifestazioni e mostre, è consentito a tutte le associazioni o gruppi di pubblico interesse che si impegnino nel rispetto del presente regolamento.

ART. 3

La richiesta dell'uso delle apparecchiature è subordinata alla disponibilità della ditta che ne garantisce l'uso. La spesa della ditta risulta a carico del richiedente.

ART. 4

Per ottenere l'uso delle Sale Comunali è sempre necessaria istanza diretta all'Ufficio Tecnico del Comune di Carvico che deve pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima dell'utilizzo.

Nella domanda, in regola con la normativa fiscale, l'interessato deve indicare chiaramente il fine della manifestazione, il giorno per il quale si chiede l'uso della sala Comunale, l'ora dell'inizio e quella entro la quale terminerà l'uso della suddetta sala, che comunque non potrà essere protratto oltre le ore 24,00

ART. 5

Ogni richiesta di uso delle Sale Comunali deve indicare il responsabile che sottoscriverà un'impegnativa finale, con la quale si assumerà ogni responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di terzi per eventuali danni a persone o a cose che si verificassero durante l'uso della sala per sua negligenza e/o colpa.

Eventuali risarcimenti a danni, dovranno essere liquidati, a semplice richiesta scritta da parte dell'Ufficio Tecnico, entro 5 (cinque giorni) dalla richiesta.

ART. 6

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico può rifiutare l'uso delle Sale Comunali ogni qualvolta esso è tale da turbare l'ordine pubblico ed il buon costume.

Il rifiuto della richiesta di utilizzo delle Sale Comunali deve essere comunque sempre motivato per iscritto entro 10 (dieci) giorni dalla presentazione della domanda.

ART. 7

L'uso è subordinato al preventivo versamento alla Tesoreria Comunale delle seguenti tariffe:

Sala Consigliare:	€. 30,00 estivo	€. 60,00 invernale
Sala Civica :	€. 30,00 estivo	€. 60,00 invernale
Sala adiacente la Sala Consigliare	€. 15,00 estivo	€. 30,00 invernale
Cappella Palatina:	€. 15,00 estivo	€. 30,00 invernale

Il periodo invernale per l'accensione del riscaldamento è stabilito per legge.

Copia dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmesso all'U.T.C. entro 5 (cinque) giorni dalla data di utilizzo della sala.

Sono esentati dal pagamento: le associazioni culturali, le associazioni di volontariato ai fini umanitari ed il comitato dei genitori e le altre associazioni patrocinate dal Comune.