

**COMUNE DI CARVICO**  
**Provincia di Bergamo**

**REGOLAMENTO MICRONIDO**

Approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 31/3/2005

**1 - DEFINIZIONE**

Il micronido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di un sistema di servizi per la prima infanzia e dei diritti di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

La ricettività del micronido è determinata in base al provvedimento autorizzativo rilasciato dalla Provincia di Bergamo con Determina Dirigenziale n.2647 del 23.08.2002, al piano socio - assistenziale e alla L.R. 1/86, L. 1044/71, e L.R. 57/80.

**2 – FINALITA'**

Obiettivi generali del servizio pertanto sono:

- Offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.
- Sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi;
- Valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, coinvolgendo le famiglie nella gestione del servizio secondo le proprie capacità e disponibilità, e promuovendo la loro partecipazione anche nelle forme previste dalla cooperazione sociale;
- Produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini e per contribuire alla costruzione di una "città a misura di bambino/a".

**3 – DESTINATARI**

Il micronido ha la capacità ricettiva di 25 posti, salvo il possibile incremento numerico di iscritti rispetto alla normativa vigente.

Si prevede l'iscrizione n. 5 bambini lattanti fino ai 12 mesi e di n. 20 bambini divezzi dai 13 mesi ai 3 anni di età. L'inserimento dei bambini può cominciare nel corso del terzo mese di vita al fine di favorire la gradualità nell'inserimento.

In ordine all'andamento e all'eventuale variare delle richieste di iscrizione e all'analisi del bisogno emergenti sul territorio, sarà possibile modificare l'età di ammissione (o di permanenza) al servizio subordinatamente all'adeguamento degli standard strutturali o gestionali in osservanza alle disposizioni in materia.

#### **4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il micronido si articola in sezioni, punto di riferimento per l'assegnazione del numero di bambini e della dotazione del personale educativo ed ausiliario. I bambini sono suddivisi in sezioni in relazione alla fascia d'età e al loro sviluppo psico-fisico come sotto riportato:

- sezione piccoli fino ai 16 mesi
- sezione semi-divezzi e divezzi dal compimento del 16° mese

La formazione dei gruppi in base all'età non può essere rigida, nel caso in cui si debba tenere in considerazione lo sviluppo psicofisico dei bambini. È compito del personale educativo provvedere alla formazione dei gruppi.

#### **5 – CALENDARI ANNUALI**

Il micronido è aperto per undici mesi l'anno da settembre a luglio tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì dalle 7:30 alle 18:00.

I periodi di chiusura di norma coincidono con il mese di agosto, le festività civili e religiose

e straordinariamente in altri periodi se insorgono gravi ed urgenti motivi, in quest'ultimo caso previo atto deliberativo da parte della Giunta Comunale.

Eventuali altre chiusure verranno concordate con le famiglie dei bambini frequentanti, ad unanimità, e deliberate dalla Giunta Comunale.

Il calendario annuale viene poi esposto in bacheca presso la sede del micronido comunale, all'inizio del mese di settembre.

#### **6 – ORARI DI FREQUENZA**

La tipologia di frequenza giornaliera si articola sulle seguenti possibilità:

- tempo pieno: a partire dalle 7:30 sino alle 18:00
- part time mattutino: a partire dalle 7:30 sino alle 13.30
- part time pomeridiano: a partire dalle 12:30 sino alle 18:00.

Per i tempi parziali la quota fissa di frequenza viene ridotta del 20%.

L'orario di entrata del part time pomeridiano e di uscita del part time mattutino può subire lievi modifiche legate all'orario della somministrazione del pasto.

Per quanto riguarda la frequenza a tempo pieno, l'accesso alla struttura può avvenire in modo flessibile tra le 7:30 e le 18:00 e concordato con il personale educativo.

È istituita la possibilità di fruire di part time annuale, da richiedere al momento dell'iscrizione; il numero di posti part-time viene deliberato dalla Giunta Comunale.

Il ritiro del bambino dal micronido effettuato da persona che non sia il genitore necessita di delega scritta. Le persone autorizzate dal genitore dovranno essere in ogni caso maggiorenni.

## **7 – AMMISSIONE AL MICRONIDO**

Il diritto di ammissione al micronido appartiene a tutti bambini, indipendentemente dalle loro condizioni psicofisiche ed dalle condizioni socio-economiche delle famiglie di provenienza.

In presenza di bambini portatori di handicap si provvede all'aggiunta di personale di sostegno con onere a carico del comune di residenza in base alla tipologia e alla gravità dell'handicap e qualora esista formale richiesta da parte del servizio sanitario competente.

I minori ammessi al micronido devono essere in regola con le disposizioni sanitarie previste dall'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo.

Le domande di iscrizione si raccolgono su apposito modulo presso l'Ufficio servizi sociali del Comune di Calusco d'Adda e di Carvico in date e luoghi resi pubblici mediante locandine comunali e altre modalità di comunicazione.

Il Comune di Calusco d'Adda ha il compito di stilare due graduatorie annuali:

- per gli inserimenti da settembre le domande devono pervenire entro il 31 maggio dell'anno di riferimento;
- per gli inserimenti da febbraio le domande devono pervenire entro il 20 dicembre dell'anno precedente.

Oltre tali scadenze le domande presentate vengono accolte, ma posizionate direttamente a fine graduatoria, non avendo accesso all'attribuzione di punteggi di priorità. Le domande non potranno essere accolte prima della nascita del bambino, e dovranno essere consegnate da un genitore.

Qualora il numero delle domande superino il contingente dei posti disponibili in base ai criteri organizzativi e psicopedagogici in atto, viene formata una lista d'attesa tenuto conto delle priorità sottoelencate.

Ogni qualvolta risulti vacante un posto, l'ufficio comunale dei Servizi Sociali provvederà alla sua integrazione in base alle domande pervenute.

Il diritto al posto per il proprio bambino, decade se trascorsi sette giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione alla struttura, non sia pervenuto a tale ufficio competente alcuna risposta da parte del genitore o di chi per esso.

Alla chiusura delle iscrizioni verranno redatte, da parte del Comune di Calusco d'Adda, le graduatorie: una per i residenti (Comuni di Calusco D'Adda e Carvico) e una per i non residenti. Tali graduatorie saranno rese pubbliche presso il micronido e i Comuni di Calusco d'Adda e Carvico; ogni genitore è tenuto a prenderne visione.

Per quanto riguarda la graduatoria dei non residenti, i criteri di precedenza sono i seguenti:

- residenti in altri comuni convenzionati;
- residenti in altri comuni e dipendenti da aziende, enti e istituzioni collocati a Calusco D'Adda e a Carvico;
- residenti in altri comuni non convenzionati.

Le domande relative ai bambini non residenti verranno prese in considerazione solo ad esaurimento della graduatoria dei bambini residenti.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare le domande di inserimento pervenute dopo i suddetti termini, qualora le liste di attesa si esaurissero, applicando comunque i criteri di ammissione sottoesposti.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza in base ad estrazione pubblica.

## 8 – CRITERI DI AMMISSIONE

Entrambe le graduatorie soddisfano i seguenti criteri di ammissione:

	PUNTI
1. Bambini con handicap opportunamente certificato dal servizio ASL	15
2. Caso sociale segnalato dai servizi sociali comunali	10
3. Bambini iscritti alla graduatoria precedente e rimasti in riserva purché non abbiano rinunciato alla graduatoria	5
4. Nucleo familiare monoparentale	10
5. Condizione lavorativa a tempo pieno di entrambi i genitori	8
6. Condizione lavorativa a tempo pieno di un genitore e a tempo parziale dell'altro genitore	6
7. Condizione lavorativa part-time di entrambi i genitori	4
8. Presenza nel nucleo familiare di persona inabile o con patologia invalidante che necessita d'assistenza	3
9. Condizione lavorativa di un genitore ed impegni extradomestici del genitore non occupato (frequenza a corsi scolastici o professionali o professionali con obbligo di frequenza)	2
10. Fratelli da 0 a 6 anni non scolarizzati	3
11. Fratelli di bambini già frequentanti il nido o iscritti contemporaneamente	2
12. Residenti in Comuni Convenzionati**	8
13. Residenti in altri Comuni e dipendenti da aziende, enti e istituzioni collocati nei Comuni di Calusco D'Adda e Carvico**	6

\*\*= criteri validi solo per la graduatoria dei non residenti.

Le condizioni che danno origine a priorità devono essere opportunamente documentate all'atto dell'iscrizione.

## 9-INSERIMENTO

L'inserimento di bambini nuovi ammessi deve avvenire con gradualità ed in collaborazione con le famiglie. La fase di inserimento, di durata non inferiore ai 15 gg di calendario, comporta elasticità di orario di permanenza del minore presso il nido,

oltre che compresenza di una figura parentale, secondo le modalità concordata tra genitori e personale educativo, tenuto conto delle specifiche esigenze del bambino.

## **10-RICORSI**

I ricorsi nei confronti della mancata ammissione al servizio, o nei confronti della posizione avuta in graduatoria, o per altri motivi, devono essere presentati entro 15 giorni dal verificarsi del fatto in questione.

I ricorsi devono essere presentati in forma scritta, nei tempi sopra indicati, ed indirizzati all'ufficio comunale dei servizi sociali che si pronuncia definitivamente entro i successivi 30 giorni.

## **11-DIMISSIONE DAL SERVIZIO**

Gli utenti vengono dimessi dal servizio al compimento del terzo anno di età.

Si consente comunque ai bambini che compiono il terzo anno durante la frequenza dell'anno educativo(settembre-luglio) di rimanere sino al termine dello stesso sino alla concorrenza del numero dei posti disponibili in base alle richieste di nuovi ingressi.

Per avvalersi di questo prolungamento i genitori di questi bambini devono presentare una richiesta scritta all'ufficio comunale dei Servizi Sociali almeno un mese prima dalla data del terzo compleanno.

È possibile in qualsiasi momento ritirare il proprio bambino dal micronido, presentando apposita dichiarazione scritta all'ufficio comunale dei servizi sociali almeno 20 giorni prima della data dell'effettiva dimissione.

In ogni caso si dovrà procedere al versamento della retta per l'intero mese.

Inoltre, qualora il suddetto termine non venisse, l'utente è tenuto a pagare un'ulteriore somma pari alla metà di una retta mensile.

Nel modulo di iscrizione, il genitore dovrà fare espressa dichiarazione di accettazione di quanto sopra.

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancato rispetto del presente regolamento;
- alla terza morosità nel pagamento mensile della retta di frequenza;
- per documentazione presentata all'atto dell'iscrizione e risultante, da accertamenti, non essere conforme al vero.

## **12-CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE RETTE E RIDUZIONI**

1) Per la frequenza all'asilo nido, l'utente è tenuto a corrispondere una retta mensile costituita da una quota determinata dall'Amministrazione Comunale, sulla base dei criteri previsti dal presente regolamento. (vedasi allegato A).

2) L'aggiornamento della retta mensile, in riferimento all'indice ISEE, può essere effettuato ogni anno con decorrenza dal mese di settembre, sulla base del reddito percepito, con apposito atto della Giunta Comunale di Calusco d'Adda, previo accordo con il Comune di Carvico.

3) La retta mensile non comprende la quota relativa alla somministrazione dei pasti. Per usufruire di tale servizio ogni alunno deve presentare quotidianamente al personale del micronido incaricato un buono pasto, acquistabile presso la Tesoreria Comunale del Comune di Calusco D'Adda.

4) La Giunta Comunale determina criteri di riduzione per i casi di particolare necessità risultanti dalla relazione presentata dai Servizi Sociali comunali.

5) Nel caso in cui la situazione socio-economica del nucleo familiare non venga resa al momento della domanda, per il calcolo delle rette si applicherà la tariffa nella misura massima.

6) Nel caso di chiusura del nido per festività e/o in concomitanza con il periodo natalizio e pasquale, la retta non subirà riduzioni.

7) Nel caso di frequenza part time la retta è ridotta del 20%.

8) Per modificare in modo permanente la frequenza del bambino da tempo pieno a part time o viceversa serve inoltrare la domanda almeno 30 giorni prima all'ufficio comunale dei Servizi Sociali. Il nuovo ammontare della retta calcolato in funzione della riduzione o dell'aumento del tempo di frequenza, coinciderà con l'inizio del mese successivo a quello in cui è stata presentata la domanda. L'ufficio competente darà motivata risposta sulla base dell'effettiva disponibilità di posti e valuterà gli aspetti gestionali ed organizzativi del servizio.

9) Nel caso di fratelli frequentanti il nido, viene praticata una riduzione del 20% sulla retta del secondo figlio.

10) Se per causa dell'ente gestore si verificassero disguidi o ritardi di inizio gestione, la retta viene pagata in base ai giorni effettivi di frequenza.

11) Qualora non si provveda al pagamento della retta entro il termine stabilito riportato nella distinta di pagamento, verrà applicata una penale del 10% sull'ammontare della quota dovuta.

12) Qualora i Comuni Convenzionati non corrispondano quanto stabilito nella convenzione stipulata, l'Amministrazione Comunale adotterà i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

13) Per i bambini provenienti dai Comuni non Convenzionati, la retta mensile corrisponderà a quella indicata nell'allegato A.

14) Unicamente per il primo mese di accesso al nido, la retta mensile sarà così determinata:

-inserimento il primo lunedì del mese : retta intera

-inserimento il secondo lunedì del mese: riduzione del 10%

-inserimento il terzo lunedì del mese : riduzione del 20%

-inserimento il quarto lunedì del mese: riduzione del 30%.

15) In caso di assenza per malattia del bambino, comprovata da apposita certificazione medica, e purchè superiore a 10 giorni nell'arco del mese, anche non consecutivi, verrà applicata una riduzione del 20% sulla retta del mese successivo al verificarsi della situazione sopra descritta.

## **13 – ORGANI DEL MICRONIDO**

### **COMITATO DI GESTIONE**

1) La gestione sociale del micronido è affidata ad un apposito Comitato di gestione composto da:

- la coordinatrice del micronido;
- i due responsabili del Settore Servizi alla Persona dei Comuni di Calusco d'Adda e di Carvico, o loro delegati;
- i Sindaci dei Comuni di Calusco d'Adda e Carvico, o loro delegati;
- due rappresentanti dei genitori;
- un rappresentante del personale educativo;
- il consulente psico - pedagogico (senza diritto di voto);

2) I rappresentanti della Cooperativa Sociale restano in carica per la durata della convenzione, mentre i rappresentanti dei genitori restano in carica fino alla permanenza dei rispettivi figli nel micronido.

3) Il comitato si riunisce in via ordinaria, su convocazione del Presidente, almeno due volte all'anno e , in via straordinaria, su richiesta di un terzo o dei membri del Comitato stesso, o dell'assemblea dei genitori. La convocazione del Comitato deve essere inviata per posta ed affissa alla bacheca del micronido, almeno tre giorni prima della data della riunione. Presso il micronido devono essere conservati i verbali delle riunioni del Comitato, sottoscritti dal Presidente.

Le riunioni del Comitato di gestione sono valide con la presenza di metà più uno dei suoi componenti.

Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Il Comitato di gestione nella sua prima riunione dell'anno educativo viene convocato dalla Responsabile comunale del Settore Servizi alla Persona.

4) Il Comitato di gestione elegge, a maggioranza dei presenti, il Presidente scegliendolo tra i suoi membri aventi diritto di voto ed escludendo i rappresentanti del personale educativo.

Il Presidente convoca le riunioni del Comitato, ne fissa l'ordine del giorno, presiede e dirige le discussioni e firma i verbali redatti dal segretario che viene nominato di volta in volta.

5) Il Comitato di gestione ha funzioni consultive e propositive in ordine alla programmazione e all'organizzazione delle attività del micronido:

- propone all'Amministrazione Comunale gli indirizzi generali del servizio con riguardo agli aspetti organizzativi e funzionali dello stesso;
- propone iniziative atte a promuovere il servizio del nido anche con incontri con le famiglie, gli operatori sociali, e sanitari presenti sul territorio;
- promuove la più ampia diffusione di informazioni inerenti al funzionamento del nido;
- collabora con l'Ente Locale alla definizione e sostegno di politiche a favore della famiglia ;
- esamina le proposte dell'Assemblea dei Genitori da inoltrare all'Amministrazione Comunale per le conseguenti valutazioni;
- entro il 31 luglio di ogni anno inoltra una relazione conclusiva all'Amministrazione stessa illustrativa dell'attività svolta e propositiva rispetto a quella da svolgere;
- sostiene le iniziative di raccordo con le Scuole al fine di favorire la continuità dell'intervento educativo.

### **ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE**

È organo consultivo per la gestione del micronido composto :

- dai genitori dei bambini utenti del micronido;
- da chi, in mancanza dei genitori, ne fa le veci ai sensi di legge.

La prima riunione annuale costitutiva dell'Assemblea delle Famiglie è convocata dall'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda.

L'Assemblea delle Famiglie si riunisce almeno due volte all'anno e vi partecipa, di diritto, la coordinatrice del micronido o suo delegato. L'Assemblea può essere convocata anche su richiesta di un terzo dei suoi componenti mediante avviso recapitato personalmente e affisso all'albo del micronido. L'Assemblea è regolarmente convocata se è presente la metà più uno dei genitori dei bambini iscritti. L'Assemblea elegge nella sua prima riunione e a scrutinio segreto i rappresentanti delle famiglie:

Risultano eletti coloro che riportano il maggior numero di voti. A parità di voti viene eletto il genitore del bambino più piccolo per età.

Le funzioni dell'Assemblea sono:

- elezione dei propri rappresentanti in seno al comitato di gestione;
- verifica degli indirizzi generali del servizio e formulazione di proposte integrative;
- elaborazione di proposte per il comitato di gestione.

### **14-IL PERSONALE**

Il personale del micronido è costituito da:

1)personale dipendente dalla Cooperativa sociale che gestisce il servizio:

- coordinatrice;
- personale educativo e ausiliario;

2)personale del Settore Servizi alla Persona dei Comuni di Calusco d'Adda e Carvico (con compiti di programmazione e di verifica)

Lo standard gestionale minimo del personale della Cooperativa sociale è fissato dalla normativa regionale, e viene poi concordato con l'Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda il rapporto tra detto personale e i bambini, si fa riferimento alle disposizioni regionali in materia (Piano Socio-Assistenziale).

Tutto il personale operante è partecipe alla funzione socio-educativa e depositario del principio di reciprocità e collaborazione per assicurare una corretta organizzazione del servizio.

#### **15-ASSISTENZA E SORVEGLIANZA IGIENICO-SANITARIA**

Gli interventi di prevenzione, assistenza e sorveglianza igienico sanitaria sono assicurati dal Servizio Vigilanza dell'Asl.

Il Servizio Sanitario dell'Asilo Nido è affidato ad un medico incaricato dall'Asl di competenza che presta periodicamente la sua opera per il tempo necessario ad assicurare il servizio stesso.

#### **16-DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

#### **17-DECORRENZA**

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e la conseguente esecutività ai sensi di legge.

## **ALLEGATO A**

### **DETERMINAZIONE TARIFFE MENSILI MICRONIDO**

<b>FASCE ISEE</b>	<b>QUOTA MENSILE</b>
Da €0 a €6.197,48	<b>€317,34</b>
Da €6.197,48 a €30.987,41	<b>€472,28</b>
Da €30.987,41 e per non residenti	<b>€575,57</b>

