

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

PARADISO Filippo, Domenico

Nato a Matera (Provincia di Matera) l'8 luglio 1962

Residente in Terno d'Isola (provincia di Bergamo)

Studi e pratiche professionali

- Diploma di maturità tecnica per geometri conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A.Loperfido" di Matera nell'anno scolastico 1980/81 con la votazione di 60/60;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 25.11.1985 con la votazione di 108/110
- Pratica notarile e legale effettuata presso studi professionali di Matera nel biennio 1986-87
- Abilitazione alla professione legale conseguita, mediante superamento degli esami di Stato, in data 07.03.1989
- Iscritto nel Registro dei revisori Contabili al n.117360

Esperienze lavorative precedenti

- Dal gennaio 1988, a seguito di superamento di concorso pubblico, dipendente della Università degli Studi di Basilicata con le mansioni di segretario (VI q.f.) presso la Direzione Amministrativa con, in particolare, compiti di verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico nonché di gestione dell'ufficio alle dirette dipendenze del Direttore Amministrativo
- Successivamente e fino al gennaio 1989, a seguito di superamento di concorso pubblico, dipendente del Ministero di Grazia e Giustizia con le mansioni di cancelliere (VII q.f.) presso la Pretura di Palazzo San Gervasio ove era la figura apicale e direttiva della struttura

Comuni dove ha prestato servizio come segretario comunale

- dal 01.02.89 al 29.09.91 presso il comune di Gallicchio (Potenza);
- dal 30.09.91 al 16.01.93 presso il comune di Valgreghentino (Lecco);
- dal 17.01.93 al 30.11.94 presso il comune di Cisano Bergamasco (Bergamo);
- dal 01.12.94 al 16.06.96 presso la segreteria convenzionata dei comuni di Caprino Bergamasco e Pontida (Bergamo);
- dal 17.06.96 al 31.05.1999 presso la segreteria convenzionata dei comuni di Carvico e Solza (Bergamo);
- dal 01.06.1999 al 05.10.2006 presso la segreteria convenzionata dei comuni di Carvico, Calusco d'Adda e Solza (Bergamo), segreteria generale di classe II;
- dal 06.10.2006 al 30.09.2007 presso la segreteria convenzionata dei comuni di Carvico, Calusco d'Adda e Caprino Bergamasco (Bergamo), segreteria generale di classe II;
- dal 01.01.2007 ad oggi presso la segreteria convenzionata dei comuni di Carvico, Cisano Bergamasco e Caprino Bergamasco (Bergamo), segreteria generale di classe II.

Incarico di direttore generale

Presso la segreteria convenzionata ove attualmente svolge le proprie funzioni è incaricato delle funzioni di direttore generale.

Corsi di perfezionamento in direzione

- Ha acquisito il titolo di perfezionamento in data 18.03.1999 nel corso di perfezionamento enti locali per segretari comunali della SDA Bocconi di Milano.
- Ha frequentando il corso avanzato di management degli Enti Locali realizzato dalla SDA Bocconi dal 4 all'8 ottobre e dall'8 al 12 novembre 1999.
- Ha frequentato il corso per Direttore Generale organizzato dall'ANCI nel periodo febbraio - maggio 2000.
- Ha frequentato il corso di perfezionamento universitario in direzione degli enti locali, acquisendo il relativo titolo accademico, organizzato dall'Università di Bergamo e dall'Istituto Direzione Municipale nel periodo gennaio - giugno 2000
- Ha partecipato al corso di aggiornamento Merlino organizzato dalla SSPAL nell'anno 2000
- Ha conseguito l'idoneità all'iscrizione nella fascia A nel corso organizzato dalla SSPAL a Roma nel periodo maggio – ottobre 2002;
- Ha partecipato al corso di perfezionamento universitario in disegni organizzativi – gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali organizzato da Università di Bergamo, IDM e SSPAL nel periodo gennaio – luglio 2003;
- Ha partecipato al corso di formazione per direttori generali organizzato dalla SSPAL nel periodo maggio 2003 – gennaio 2004.

Conoscenze informatiche

Usa abitualmente con una conoscenza buona i pacchetti office e open office oltre ad utilizzare abitualmente internet e la posta elettronica.

Conoscenze di lingue estere

Ha conoscenza di livello scolastico dell'inglese parlato e scritto.

Corsi di aggiornamento e specializzazione

- a) “Gestione delle Risorse Umane” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 27 giugno al 2 luglio 1988;
- b) “La formazione degli statuti: metodologie, contenuti, procedure” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione dal 14 al 16 novembre 1990;
- c) “L'appalto di opere pubbliche procedure di affidamento, aggiudicazione e contratto dopo la nuova antimafia (L.55/90) organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione dal 21 al 24 novembre 1990;
- d) “La gestione e la contabilità dei beni patrimoniali. Gli inventari. Le locazioni” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione dal 5 al 7 dicembre 1990;
- e) “Espropriazione per pubblica utilità ed occupazione d'urgenza” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione dal 9 all'11 gennaio 1991;
- f) “Il regime delle assunzioni per il 1991. Mobilità e collocamento. Rapporti a tempo determinato e part-time” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione dal 16 al 18 gennaio 1991;
- g) “La gestione dei servizi pubblici e la cooperazione fra enti per funzioni e servizi” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione dal 19 al 21 febbraio 1991;
- h) “La riforma dell'organizzazione e dei rapporti di lavoro nel pubblico impiego (D.Legs.vo 29/93) organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione dal 21 al 23 aprile 1993;
- i) “Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali” organizzato dal Ministero dell'Interno dal 6 al 21 dicembre 1994;
- j) “Gli appalti dei lavori pubblici e le modifiche alla legge Merloni apportate dal D.L. 101/95” organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali il 19.06.1995;

- k) “Corso di formazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali della Lombardia” organizzato dall’Istituto regionale di Formazione per l’Amministrazione Pubblica dal 6 al 14 maggio 1996;
- l) “Corso per dirigenti e funzionari esterni all’area tecnico-ambientale. La dirigenza dell’ente locale di fronte al nuovo ordinamento finanziario e contabile” organizzato dall’Istituto Regionale Lombardo di formazione per l’Amministrazione Pubblica dal 20 al 22 novembre 1996;
- m) “Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su lavori pubblici e condono edilizio” organizzato dal Ministero dell’Interno dal 9 al 14 settembre 1996;
- n) “Accertamento con adesione e sanzioni amministrative sui tributi locali” organizzato da ANCITEL S.p.A. in data 17 marzo 1998;
- o) Convegno “Guidare l’Ente locale verso il 2000:capisaldi e priorità del processo di cambiamento” organizzato dalla SDA dell’Università Bocconi il 5 marzo 1999;
- p) “Il nuovo ordinamento professionale: gli adempimenti previsti” organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali il 26 aprile 1999;
- q) “Il regolamento generale di attuazione della legge Merloni” organizzato da Anciform il 22 e 23 giugno 2000;
- r) “Il programma triennale e l’elenco annuale dei lavori pubblici” organizzato da I.F.O.S.T. il 21 settembre 2000;
- s) “Sistema operativo Windows 95/98, Word base, Excel base, Internet e posta elettronica, rete locale” organizzato da ETS Quality S.r.l. Nell’autunno 2000;
- t) “Le novità in materia di Tributi Locali” organizzato da FORMEL il 25 gennaio 2001;
- u) “Seminario di aggiornamento per il rinnovo contrattuale dei Segretari Comunali e Provinciali” organizzato da Ancitel il 7 marzo 2001;
- v) “Seminario sul Rendiconto 2000:incontro annuale” organizzato da Ancitel il 6 aprile 2001;
- w) “Seminario sul regolamento di contabilità per i Comuni con meno di 15.000 abitanti aggiornato al Tuel” organizzato da Ancitel il 9 aprile 2001;
- x) “Seminario sulle forme di cooperazione intercomunale in Lombardia” organizzato dalla SSPAL nei giorni 17, 18, 30 e 31 maggio 2001;
- y) “Giornata di Studio sul nuovo contratto per i Segretari Comunali e Provinciali” organizzato dalla SSPAL in data 28 giugno 2001;
- z) “Corso sulla gestione delle riunioni” organizzato dalla SSPAL nei giorni 4, 5 e 10 ottobre 2001;
- aa) “Incontro con ARAN” organizzato dalla SSPAL in data 15 ottobre 2001;
- bb) “Corso sullo sviluppo e Sistemi Pubblici Locali” organizzato dalla SSPAL nei giorni 19 e 28 novembre, 12 dicembre 2001 e 18 gennaio 2002;
- cc) Corsi di word avanzato, excel avanzato, access base, power point base, frontpage base, publischer base ed introduzione ad ArcView organizzati dalla ETS Quality nel 2001;
- dd) “Seminario su bilancio, patto di stabilità e personale - La legge finanziaria 2002 e le novità per i governi locali” organizzato da Anciform il 14 gennaio 2002;
- ee) “Seminario su legge finanziaria 2002 e novità per i governi locali in tema di fiscalità e finanza locale”organizzato da Anciform il 21 gennaio 2002;
- ff) “Corso sul PEG e controllo di gestione nell’ente locale” organizzato dalla SSPAL nei giorni 5, 6 e 14 marzo 2002;
- gg) “Seminario su la riforma dei servizi pubblici locali secondo l’art.35 della legge finanziaria 2002” organizzato dalla SSPAL il giorno 16 marzo 2002;
- hh) “Corso sull’attività giuridica del segretario comunale”organizzato dalla SSPAL nei giorni 16 e 17 aprile 2002;
- ii) “Le disposizioni della legge finanziaria 2003, il collegato ordinamentale e la direttiva del comitato di settore per il rinnovo del CCNL” organizzato dall’I.F.O.S.T. il 17 febbraio 2003
- jj) “Lavorare per progetti” organizzato dalla SSPAL il 26 e 28 maggio 2003;

- kk) “Comunicazione e gestione dei collaboratori” organizzato dalla SSPAL nel periodo settembre dicembre 2003;
- ll) “Connaissance de l’administration française” presso l’ENA dal 28 al 30 ottobre 2003;
- mm) “Ipotesi di accordo per il CCNL del personale degli Enti Locali” organizzato da Anciform il 4 dicembre 2003;
- nn) “Corso sul diritto societario” organizzato dalla SSPAL il 19 e 23 febbraio 2004;
- oo) “Corso su self-empowerment, empowerment” organizzato dalla SSPAL il 22 e 23 marzo 2004;
- pp) “Stage su conoscenza delle esperienze organizzativo-gestionali dell’amministrazione federale tedesca” organizzato da Università di Bergamo nel periodo 9 – 12 novembre 2004;
- qq) “Giornata di studio sulla gestione del personale degli Enti Locali. Novità in tema di orario di lavoro, ferie, straordinari e lavoro notturno. Le nuove sanzioni amministrative e penali” organizzato da FORMEL il 24 novembre 2004;
- rr) “Giornata di studio sulla riforma della legge sul procedimento amministrativo n.241/1990” organizzato da IFOST il 1° aprile 2005;
- ss) “Il referto per il controllo di gestione” organizzato da IFOST il 6 maggio 2005;
- tt) “La nuova legge regionale sul governo del territorio” organizzato da Ancitel Lombardia e Università cattolica nei giorni 15 e 22 giugno 2005;
- uu) “Il gruppo di lavoro” organizzato da SSPAL nei giorni 7 e 14 febbraio 2006;
- vv) “Fare formazione negli enti locali” organizzato da SSPAL in data 20 marzo 2006;
- ww) “Diritto Societario” organizzato da SSPAL nei giorni 8 e 9 maggio 2006;
- xx) “Il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” organizzato da SSPAL il giorno 13 settembre 2006;
- yy) “L’ufficiale rogante” organizzato da SSPAL nei giorni 6, 10 e 13 ottobre 2006;
- zz) “Finanziaria 2007 e patto di stabilità” organizzato da IFOST il 9 febbraio 2006;
- aaa) “Il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” organizzato da SSPAL i giorni 20 e 29 marzo 2007;
- bbb) “I reati nella p.a.” organizzato da SSPAL organizzato da SSPAL nel settembre 2007;
- ccc) “Governo del territorio” – L.R. 12/05” organizzato da SSPAL nel dicembre 2007;
- ddd) “Finanziaria 2008 e finanza locale” organizzato da SSPAL nel marzo 2008;
- eee) “L’espropriazione per pubblica utilità” organizzato da SSPAL nell’aprile 2008;
- fff) “Imposta comunale sugli immobili” organizzata da Formel nel giugno 2008;
- ggg) “I soggetti del negozio giuridico” organizzato da SSPAL nel settembre 2008;
- hhh) “Le novità della legge 133/2008 sulla gestione del personale degli enti locali” organizzata da Formel nel settembre 2008;
- iii) “Analisi dei processi” organizzato da SSPAL nel febbraio/marzo 2009.